

## INSTRUÇÕES PARA AUTORES

### 1. Condições de submissão:

1.1. A contribuição deve ser original e inédita e não se encontrar em revisão por pares ou análise para publicação por outra revista.

1.2. O limite de palavras é o definido para cada secção, nas Políticas de secção.

1.3. A *Aniki* não impõe restrições de grau académico aos autores, mas condena práticas de *ghost writing* e *guest writing*. Ou seja, todos os nomes que assinam o trabalho deverão ter contribuído activamente para a sua realização.

1.4. O recurso a plágio ou auto-plágio, total ou parcial, será motivo de rejeição imediata. Atenção: Artigos resultantes da revisão ou ampliação de textos publicados anteriormente em atas/ anais ou publicações em linha (ex. blogues) não são considerados inéditos.

1.5. Os ficheiros para submissão devem estar em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapassem 2MB). Submissões em outros formatos (ex. PDF) serão rejeitadas.

1.6. Os manuscritos devem estar paginados e incluir título, resumo e palavras-chave, nas duas línguas obrigatórias (Português e Inglês), para além da língua do texto (no caso de ser outra), e uma bibliografia final com as obras citadas, de acordo com as normas de referência da *Aniki* (ver 4.).

1.7. Em caso de submissão a uma secção com revisão por pares (i.e. ‘Ensaios’ e ‘Dossier Temático’), os documentos deverão ser anónimos, de acordo com as instruções disponíveis em [Assegurando a revisão cega por pares](#).

1.8. O título, o resumo, as palavras-chave e as referências bibliográficas serão igualmente introduzidos na secção de metadados do formulário de submissão online. Os artigos em Português e em Inglês devem preencher estes dados em Português e em

Inglês. Os artigos em Castelhana ou Francês devem preencher estes dados no respectivo idioma, e também em Inglês e em Português.

1.9. Imagens, tabelas e diagramas devem ser incluídos no texto ou enviados como documentos suplementares usando a respectiva opção do formulário online. No último caso, deverá ser assinalado, no documento principal, o sítio onde cada imagem, tabela e diagrama deve ser inserida.

## **2. Regras de formatação do texto:**

2.1. Corpo do texto: Times New Roman, corpo 12, parágrafo a espaço e meio, alinhamento justificado.

2.2. Notas de rodapé: Times New Roman, corpo 10, parágrafo espaço simples, alinhamento justificado; as notas devem seguir a numeração árabe (1, 2). Importante: as referências bibliográficas em nota de rodapé devem ser evitadas sempre que possível; quando usadas, devem seguir o sistema (autor-data) do *Chicago Manual of Style*.

2.3. Citações: Todas as citações devem ser indicadas por aspas duplas [“... ”]; as citações dentro de citações devem ser indicadas entre aspas simples [‘...’]. As citações com mais de 3 linhas devem ser destacadas em relação ao corpo do texto (com um avanço de 1,25cm), sem aspas, e mantendo, em tudo o resto, a mesma formatação do corpo do texto.

## **3. Línguas**

3.1. A *Aniki* aceita artigos em Português ou Inglês. Poderá aceitar textos em Castelhana ou Francês, mas apenas se essa for a língua materna dos autores e mediante a aprovação prévia dos editores.

3.2. Todas as submissões deverão incluir título, resumo e palavras-chave nas duas línguas obrigatórias (Português e Inglês), e ainda na língua do texto, no caso de esta ser diferente (ex. Castelhana ou Francês).

3.3. Citações em idiomas diferentes deverão ser traduzidas para a língua principal do artigo. Na ausência de edições traduzidas, as citações poderão ser traduzidas pelo autor,

o que deve ser assinalado, após referência da fonte usada. Ex. < Foucault 1984, 32, nossa/ minha tradução >.

3.4. Aquando da submissão do artigo, os autores devem submeter, num documento à parte, a lista das citações em idioma diferente da língua do artigo (os originais e respectivas traduções), para verificação pelos editores e revisores. Excepto em casos devidamente fundamentados, só será publicada a versão traduzida dessas citações.

#### **4. Normas de citação:**

As referências devem seguir o sistema autor-data do *Chicago Manual of Style* (i.e. referências abreviadas entre parênteses no próprio texto + lista de referências completas no final do artigo). A lista de referências, a elaborar no final do texto, deve incluir apenas as obras citadas ou mencionadas no texto.

4.1. Exemplos de citações no texto (atenção à pontuação):

- um autor: (Smith 2016)

- dois a três autores: (Smith, Lee e Alvarez 2016)

- quatro ou mais autores: (Smith et al. 2016)

- mesmo autor com várias publicações no mesmo ano:

(Smith 2016a) (Smith 2016b)

- autores com o mesmo nome: incluir inicial do primeiro nome:

(B. Smith 2016) (J. Smith 2016)

- Citação de páginas específicas (atenção à pontuação):

(Smith 2016, 21-23)

4.2. Exemplos de lista de referências (atenção à pontuação e maiúsculas):

4.2.1. Para livros, o formato é o seguinte:

**Último nome do Autor, Primeiro Nome. Ano. *Título do Livro*. Lugar: Editora.**

Ex.: Pina, Luís de. 1977. *A Aventura do Cinema Português*. Lisboa: Editorial Vega.

#### 4.2.2. Organização de livros:

**Último nome do Autor, Primeiro Nome, org. Ano. *Título do Livro*. Lugar: Editora.**

Ex.: Torgal, Luís Reis, org. 2001. *O Cinema Sob o Olhar de Salazar*. Rio de Mouro: Temas & Debates.

#### 4.2.3. Capítulos de livro

**Último nome do Autor, Primeiro Nome. Ano. “Título do Capítulo.” Em *Título do Livro*, organizado por Primeiro Nome Último Nome, páginas. Lugar: Editora.**

Ex.: Martínez, Isabel. 2012. “O Novo Cinema Galego: Un cinema de fronteira”. Em *Cinema em Português: IV Jornadas*, organizado por Frederico Lopes, 171-186. Covilhã: LabCom.

#### 4.2.4. Artigos de revistas científicas

**Último nome do Autor, Primeiro Nome. Ano. “Título do artigo.” *Título da Revista* Volume (número): primeira-última página. DOI ou (apenas se não existir) URL.**

Ex.: Soares, Ana Isabel. 2016. “Cinema Português/ Cinema Literário?” *Aniki: Revista Portuguesa da Imagem em Movimento* 3(1): 46-63.  
<https://doi.org/10.14591/aniki.v3n1.189>

#### 4.2.5. Artigos de periódicos (jornais e revistas não académicas)

Os artigos de periódicos não precisam de ser incluídos na lista de referências, podendo apenas ser citados no texto corrido ou nas notas. Mas, se essa for a opção, o formato é o seguinte:

**Último nome do Autor, Primeiro Nome. Ano. “Título do artigo.” *Título do Jornal*, Dia Mês, Ano. URL.**

Ex.: Oliveira, Luís Miguel. 2021. “Nossa Senhora dos mass media.” *Público*, 29 de Setembro de 2021. <https://www.publico.pt/2021/09/29/culturaipsilon/critica/senhora-mass-media-1979063>

#### 4.2.6. Fontes em linha:

Se o nome do autor não existe, começar com o título da página ou o patrocinador da página. Se não existe data, usar ‘s.d.’.

**Último nome do Autor, Primeiro Nome. Ano. “Título da página.” Título do Website. Último acesso Dia Mês Ano. URL.**

Ex. Human Rights Campaign. s.d. “Maps of State Laws and Policies.” Acesso a 25 de Abril 2019. [http://www.hrc.org/state\\_maps](http://www.hrc.org/state_maps)

#### 4.3. Fontes não publicadas:

A primeira menção a uma fonte não publicada (ex. um arquivo) deverá ser acompanhada de uma nota a explicitar a forma como passará a ser referenciada – ex. “Posteriores referências a esta coleção/ arquivo/ etc. serão introduzidas no corpo do texto sob a forma (ABCD)”. São de considerar as seguintes sugestões (adaptadas para cada caso e, sempre que faça sentido, traduzidas para a língua principal do artigo):

No texto: <(Hopkins Family Papers)>

Na bibliografia final: <Hopkins Family Papers. Williams College Special Collections. Williamstown, MA.>

OU

No texto: <(Hopkins 1861)>;

Na bibliografia final: <Hopkins, Mark. 1861. Letter to Jaime Margalotti. 22 March. Hopkins Family Papers. Williams College Special Collections, Williamstown, MA>

O formato recomendado é (nessa ordem):

**Nome da Coleção. Nome do Repositório. Lugar.**

**Último nome do autor, Primeiro nome do autor. Ano do item. Descrição do item. Mês e dia do item. Nome da Coleção. Nome do Repositório, Lugar.**

#### 4.4. Fontes anónimas:

O sistema autor-data prevê que artigos anónimos possam ser referenciados no texto como: <(anónimo, data)> ou <(título abreviado, data)>.

#### 4.5. Referências de obras audiovisuais:

A citação de obras e excertos audiovisuais, no corpo do texto ou numa “Filmografia”, no final do artigo, deve seguir as normas do British Universities Film & Video Council, disponíveis [aqui](#).

***Título do Filme* [tipo, formato] Realização. Produtora/ Patrocínio, País de produção, ano de lançamento. Duração.**

Ex.: *A Dança dos Paroxismos* [longa-metragem, digital]. Real. Jorge Brum do Canto. Portugal, 1929. 46min.

*Chamas no Cafezal* [longa-metragem, digital]. Dir. José Carlos Burle. Memória Civelli Produções Culturais Ltda., Multifilmes S.A., Brasil, 1954. 84min.

#### 4.6. Imagens:

Cada texto pode conter até 4 imagens, inseridas ao longo do texto, e não no final. Todas as imagens devem conter uma legenda com o formato:

<Imagem 1: conteúdo da legenda | (c) informação sobre direitos de autor.>

**Importante:** Não serão publicadas imagens sem legenda ou sem indicação dos direitos de autor.

NOTA FINAL: As submissões que não se enquadrem, mesmo que parcialmente, nestas normas serão automaticamente recusadas.

Última actualização: Outubro de 2021.